**Zapisnik s 21. Sjednice Školskog odbora**

Sjednici prisustvuju ravnateljica škole Vesna Šimić, tajnica škole Silvana Iličević i Maja Skutari, voditeljica računovodstva po službenoj dužnosti.

Članovi školskog odbora Robert Smuda, Jadranka Petričević i Dubravka Pletikapić te Zdenko Marić, Ilija Krajinović, Ivana Ivušić i Ivan Rašić.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora predlaže slijedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 20. sjednice ŠO
2. Verificiranje mandata vanjskog člana Školskog odbora Ivane Ivušić
3. Izbor predsjednika/ce Školskog odbora
4. Usvajanje Financijskog izvješća za 2016. godinu
5. Usvajanje Financijskog plana za 2017. godinu
6. Različito

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

1. **\*Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 20. Sjednice ŠO**
2. **\* Verificiranje mandata novog člana Školskog odbora.**

Tajnica škole upoznaje članove ŠO o novonastaloj situaciji.

Osnivač je svojom odlukom od 28. listopada 2016. godine , KLASA: O53-01/13-01/66 UR.BR.: 2178/01-07-16-32 opozvao dosadašnju predsjednicu Školskog odbora temeljem čl. 119. ZOOSŠ Marijanu Opačak Orešković i imenovao na dužnost Ivanu Ivušić.

Temeljem prethodne odluke članovi ŠO dužni su verificirati mandat Ivani Ivušić.

Jednoglasno se verificira mandat Ivani Ivušić. Ivana Ivušić pristaje biti član ŠO.

1. **\*Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce ŠO**

Kako je Statutom škole propisano Ivan Rašić predlaže Zdenka Marića za predsjednika Školskog odbora. Zdenko Marić pristaje biti kandidat za predsjednika ŠO. Pri glasanju Zdenko Marić je bio suzdržan. Sa 6 glasova ZA, Zdenko Marić je izabran za novog predsjednika ŠO.

Jadranka Petričević predlaže za zamjenicu predsjednika ŠO Dubravku Pletikapić. Dubravka Pletikapić pristaje biti kandidat za zamjenicu ŠO. Pristupa se glasovanju, D. Pletikapić je suzdržana pri glasovanju. Sa 6 glasova ZA Dubravka Pletikapić je izabrana za zamjenicu predsjednika ŠO.

Zdenko Marić preuzima vođenje sjednice ŠO te se zahvaljuje na ukazanom povjerenju. Ističe zajedništvo u radu Školskog odbora, nada se dobroj suradnji za dobrobit učenika i odgojno-obrazovnog rada.

1. \* **Usvajanje Financijskog izvješća za 2016. godinu**

Voditeljica računovodstva škole, gospođa Maja Skutari podnosi Financijsko izvješće za 2016. godinu: „ Rok za predaju Financijskog izvješća za 2016. godinu bio je 31. siječanj 2017. godine. Financijsko izvješće predaje se FINI, Državnom uredu za reviziju te Osnivaču Gradu Slavonskom Brodu. Sukladno Zakonu o proračunu te Pravilniku o financijskom izvještavanju škola je danas ( 8 dana od njihove predaje nadležnim institucijama) objavila izvješće i na internetskim stranicama škole.

Obrazac PR- RAS prikaz je prihoda odn. primitaka i rashoda ostvarenih tijekom godine. Škola iskazuje rashode nastale u 2016. godini bez obzira jesu li navedene obveze i podmirene tj. plaćene. Znači, rashodi se priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju dok se prihodi priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava tzv. modificirano načelo nastanka događaja.

Ukupni prihodi u 2016.godini iznose 10.631,047 kn,a ukupni rashodi iznose 10.592,724 kuna.

Pozitivna razlika u iznosu od 38.323,00kuna umanjena je prenesenim manjkom iz prošle godine(2015) u iznosu 91.976,00 kuna u

Prihodi u 2016.godini rezultat su dobivenih sredstava od HZZ-a uplaćene za učitelje na stručnom osposobljavanju a koje smo primili u studenom i prosincu 2016.godine.

Indeksi u obrascu ne prikazuju značajnije odstupanje u odnosu na iznose od prošle godine. Na AOP-u 155 (kt-konto -ostali rashodi za zaposlene )indeks pokazuje znatno odstupanje od prošle godine,razlog su sredstva isplaćena za regres i božićnicu djelatnicima. Tendenciju smanjenja iz godine u godinu imaju sredstva na kt.ostali nespomenuti prihodi- prihodi su financiranje cijena usluge ili plaćanje školske kuhinje.Smanjuje se broj učenika koji plaćaju školsku užinu, a povećava se broj učenika koji iz raznih razloga ne plaćaju školsku užinu (projekt Lunch box te socijalni status učenika) koji besplatno koriste užinu.

Obrazac RAS financijski prikazuje rashode prema njihovoj namjeni. Na AOP -u 110. Funkcija 09, je obrazovanje. Po novom obrascu iz 2015.godine rashodi Proračuna razvrstani su u 10 osnovnih funkcija .iznos rashoda je 10.592,724.00kuna odgovara prikazu u obrazcu PR-RAS –ukupni rashodi.Izudvojeni iznos za školsku užinu je 120.325,00kuna.Kt-materijali i sirovine za školsku kuhinju.

Obrazac BILANCA prikazuje stanje imovine ne financijske osnovne obveze s druger strane što čini pasivnu bilancu.Aktiva i pasiva moraju biti izjednačene i iznose u brojkama 11.267,122,00kuna.

Prikazani iznosi i njihovi iznosi ne prikazuju veća odstupanja na odnosu uodnosu na stanje u prethodnoj godini.

Nakon provedene inventure nad osnovnim sredstvima u školi te obračuna i knjiženja ispravka vrijednosti po grupama osnovnih sredstava došlo je do promjena na nekim AOP-ima.Tijekom 2016.godine značajnijih nabavki osnovnih sredstava nije bilo.Kupljena su 2 projektora,za učionicu biologije te učionice razredne nastave kao i printer u ured računovodstva.

Osnivač Grad Slavonski Brod je nabavio računala i opremio informatičku učionicu sa 16 računala ukupne vrijednosti 43.357,00 kuna.

Za školsku knjižnicu kupljene su 92 knjige za učenički fond te 4 knjige za učiteljski fond ukupni iznos 5.177,98 kuna.

Tijekom 2016.godine dobili smo donacije računala INA 10 stolnih računala procijenjene vrijednosti 2000 kuna te jedno prijenosno računalo procijenjene vrijednosti 2554,20kuna od NN.

U 2016.godini na kontu tečuće i investicijsko održavanje objekata bilježili smo radove na

-Sanacija kanalizacijonog cjevovoda u MŠ 5725,00 kuna

-Sanacija krovišta športske dvorane u sklopu MŠ 5900,00 kuna.

-Radovi na izradi pregradnog zida i adaptacije nove učionice za učitelja rehabilitatora i posebnog razrednog odjela u iznosu 9.912,50 kuna.

-Sanacija vodovodnih cijevi u PŠ Ruščica

-radovi ličenja prostorija i učionica i hodnika u MŠ -87,465,00 kuna

Radovi adaptacije i sanacije sanitarnog čvora u MŠ

-izrada i montaža novih PVC prozora u PŠ Donja Bebrina 6 252 ,50kuna

-Armiranje i betoniranje staza u MŠ 71.873,00 kuna

Na AOP-u 176 ukupan iznos investicijskog i tekućeg održavanja PR-RAS u iznosu je 267.872,00 kuna.

U obrazcu P-VRIO,prikazane su donmacije ukupan iznos povećanja AOP 018 donacije ukupne vrijednosti 4555,00kuna.

Prikazano je i smanjenje –otpis dotrajalih knjiga ukupne vrijednosti 119,92 kune.

Ostalih smanjenja tijekom 2016.godine nije bilo,bilo da se radi o otpisu potraživanja,rashodovanju imovine,ili gubitka imovine usred elementarnih nepogoda i sl.

U obrascu Obveze iskazan je podatak iz bruto bilance razreda 2 –ukupne obveze u iznosu 15.707,00kuna.

Bilješke uz AOP 097 su obveze za rashode poslovanja tj.obveze za tekuće,materialne rashode sve sa dospijećem do kraja siječnja 2017.godine-30 dana od nastanka obveze.Iznos 101.852kune.

 Jednoglasno se usvaja Financijsko izviješće za 2016.godinu.

**5.Usvajanje Financijskog plana za 2017.godine**

\*Prema dobivenim uputama od Osnivača a u skladu sa Zakonom o proračunu škola dostavlja prijedloge svojih financijskih planova. Financijski plan za decentralizirane funkcije ne razlikuju se u iznosima od proteklih godina.Zbog smanjenja broja učenika došlo je i do smanjenja odobrenih sredstava na nekim planiranim pozicijama. Dobivenih uputa o odobrenim iznosima po stavkama se moramo držati i ne prekoračivati odobrena sredstva.

Ivan rašić član Školskog odbora pita za stavku stručna usavršavanja učitelja i kako je ta stavka odobrena u malom iznosu u odnosu na potrebe.članovi školskog odbora predlažu da se za iduću godinu traže dodatna sredstva.

Jednoglasno se usvaja Financijski plan za 2017.godinu.

**6.\*Različito**

Ivan Rašić pita u kojoj smo fazi za energetsku obnovu škole?

Ravnateljica izvješćuje da je naša škola u 3.skupini za energetsku obnocu.

Problemi s autobusima i prijevozom djece s područja na nastavu u matičnu školu jer autobusi dolaze prerano kada su djeca putnici 2.smjena.

Ravnateljica izvješćuje kako je već kontaktirala osobu zadzužen organizaciju prijevoza i da će se problem promtno riješiti.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbor o događanjima vezano za PŠ Ruščica u smislu da se prikupljaju podaci za opremanje i o broju učenika i sl. Planovi o odvajanju da bi se od nove školske godine krenulo u izvođenje nastave za učenike od 1-8 razreda a škola bi bila naša područna škola u područnim odjelima.

Zdenko Marić novoizabrani predsjednik Školskog odbora se zahvaljuje svima na suradnji.

Sjednica završava u 18.35h Predsjednik Školskog odbora

Zapisničar:tajnica

Silvana Iličević,dipl.iur Zdenko Marić